

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Εγκρίθηκε από το Ανώτατο Συμβούλιο στις 12 Νοεμβρίου 1998 και τροποποιήθηκε κατά τις συνεδριάσεις του στις 27 και 28 Απριλίου 1999, 24 και 25 Οκτωβρίου 2000, 29, 30, 31 Ιανουαρίου 2002 και 1 Φεβρουαρίου 2002, 6, 7 και 8 Μαΐου 2003, 28, 29 και 30 Απριλίου 2004 στην Πάρμα και 26 και 27 Οκτωβρίου 2004 στις Βρυξέλλες

Ι. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΩΝ

Στο κείμενο που ακολουθεί, πρέπει να εννοείται ότι η χρησιμοποίηση του γένους αρσενικού για τις υπηρεσίες Διευθυντή ή Αναπληρωτή υπονοεί προφανώς ότι οι υπηρεσίες αυτές προορίζονται τόσο για το άρρεν όσο και για το θήλυ προσωπικό. Τα στοιχεία που περιγράφονται κατωτέρω είναι υποχρεωτικά. Δίνεται έμφαση σε ορισμένες ειδικότερες πτυχές των προσόντων τα οποία μπορούν να αλλάζουν ανάλογα με τα ειδικά χαρακτηριστικά ορισμένων Σχολείων.

1. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει εκτεταμένη παιδαγωγική εμπειρία στους τομείς της εκπαίδευσης που αντιστοιχούν στους κύκλους σπουδών των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
2. Ο υποψήφιος πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει ικανότητα διαχείρισης στους τομείς παιδαγωγικό, διοικητικό και χρηματοοικονομικό, για παράδειγμα :
 - να διοικεί ένα σχολείο στο σύνολό του
 - να δημιουργεί καλές ανθρώπινες σχέσεις
 - να επιλύει διαφορές
 - να κάνει σύνθεση των ιδεών.Αυτές οι απαιτήσεις δεν πρέπει να οδηγούν σε αποκλεισμό των υποψηφίων που δεν έχουν εμπειρία προϊσταμένου ιδρύματος.
3. Ο υποψήφιος πρέπει να έχει καλή γνώση τουλάχιστον μιας από τις τρεις γλώσσες επικοινωνίας (Γερμανικά-Αγγλικά-Γαλλικά) και επαρκή γνώση τουλάχιστον μιας άλλης γλώσσας επικοινωνίας. Οφείλει επίσης να αποδεικνύει την προθυμία του για την εκμάθηση και άλλων γλωσσών, και ειδικότερα της γλώσσας της χώρας έδρας του Σχολείου.
4. Ο υποψήφιος πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει γνώση και κατανόηση του συστήματος των Ευρωπαϊκών Σχολείων.
5. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι αρκετά νέος για να μπορεί να εκπληρώσει πλήρη θητεία στο Σχολείο όπου η θέση είναι κενή.

II. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Ο φάκελος του υποψηφίου ή της υποψήφιας θα περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες, συνοδευόμενες από φωτοτυπία των σχετικών εγγράφων:

- * ηλικία,
- * πραγματοποιηθείσες σπουδές και αποκτηθέντα διπλώματα,
- * επαγγελματική εμπειρία
- * γλωσσικές γνώσεις
- * ειδικές δεξιότητες, ικανότητες, και επιτεύγματα,
- * ονόματα των προσώπων που έδωσαν συστατικές επιστολές
- * δήλωση του κράτους μέλους ότι ο υποψήφιος δεν έχει αποτελέσει το αντικείμενο ασυμβίβαστης με τη θέση καταδίκης για ποινικό αδίκημα.

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων θα πρέπει να απευθύνονται στις εθνικές τους αντιπροσωπείες, οι οποίες θα τις διεκπεραιώνουν σύμφωνα με τις διατάξεις που διευκρινίζονται στο σημείο V.2) κατωτέρω.

III. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΚΡΑΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Θα πρέπει να υπάρχει εξισορροπημένη κατανομή των διευθυντικών θέσεων (Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής) μεταξύ των διαφόρων κρατών μελών. Για να μπορέσει να συγκρίνει τις καταστάσεις των κρατών μελών σε ό,τι αφορά τις διευθυντικές θέσεις που έχουν ήδη καταλάβει στο παρελθόν, το Ανώτατο Συμβούλιο εφαρμόζει έναν συντελεστή στάθμισης για κάθε θέση: σε μια θέση Διευθυντή αντιστοιχούν δύο βαθμοί, σε μια θέση Αναπληρωτή Διευθυντή για τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση ένας βαθμός και σε μια θέση Αναπληρωτή Διευθυντή για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση ένας βαθμός.
2. Όταν μια θέση Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή είναι κενή σε ένα Ευρωπαϊκό Σχολείο, το Ανώτατο Συμβούλιο καταρτίζει (αφού λάβει υπόψη του τους όρους του σημείου V1 κατωτέρω), στη διάρκεια του σχολικού έτους πριν από την ημερομηνία χηρείας της θέσης, τον κατάλογο των κρατών μελών οι υποψήφιοι των οποίων μπορούν να παρουσιάσουν την υποψηφιότητά τους για τη θέση αυτή.
3. Επί του παρόντος και μεταβατικά, όταν πρόκειται για κάλυψη περισσότερων της μιας θέσης ταυτόχρονα, κανένα κράτος μέλος δεν μπορεί να προτείνει υποψηφίους για αριθμό θέσεων ανώτερο από εκείνον που μπορεί να κατέχει σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό. Ο κανονισμός που επιβάλλει ένα μέγιστο τριών τέτοιων θέσεων για κάθε κράτος μέλος παραμένει σε ισχύ μέχρι το Σεπτέμβριο 2006.
 - α) Κάθε κράτος μέλος μπορεί να κατέχει ένα μέγιστο δύο θέσεων διεύθυνσης από το Σεπτέμβριο 2006, με την επιφύλαξη των συμβατικών δεσμεύσεων έναντι των ήδη υπηρετούντων. Ωστόσο, εάν ένα κράτος μέλος δεν κατέχει ακόμη θέση Διευθυντή, μπορεί να προτείνει έναν ή περισσότερους υπηρετούντα(ες) Αναπληρωτή(ές) Διευθυντή(ές) για μια κενή θέση Διευθυντή, υπό τον όρο ότι αυτός(οί) ο(οι) υποψήφιος(οι) πληροί(ούν) τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο κεφάλαιο "Προσόντα". Δύο πρόσωπα αποσπασμένα από το ίδιο κράτος μέλος δεν μπορούν να κατέχουν ταυτόχρονα θέσεις διεύθυνσης στο ίδιο Σχολείο.¹
 - β) Όταν ένας Διευθυντής ή Αναπληρωτής Διευθυντής αποχωρήσει από ένα Σχολείο, το μόνο κράτος μέλος που πρέπει να αποκλεισθεί από την επόμενη θητεία είναι εκείνο του Διευθυντή ή του Αναπληρωτή Διευθυντή που αποχωρεί

¹ Αν αποδειχθεί ότι είναι αναγκαίο να μειωθεί ο αριθμός υποψηφίων χωρών, πρέπει να ληφθεί υπόψη η περίοδος κατά την οποία ένα κράτος μέλος δεν κατείχε τέτοια θέση.

από τη θέση. Εάν ο Διευθυντής ή ο Αναπληρωτής Διευθυντής αποχωρήσει πριν από το τέλος της πενταετούς θητείας του, το Ανώτατο Συμβούλιο δεν θα απαγορεύσει αυτόματα σε αυτή τη χώρα να προτείνει τους υποψηφίους της για την κάλυψη της θέσης.

γ) Κανένα κράτος μέλος δεν μπορεί να κατέχει ταυτόχρονα δύο θέσεις Διευθυντή.

δ) Κατά κανόνα, ο Διευθυντής δεν μπορεί να προέρχεται από τη χώρα έδρας του Σχολείου. Ωστόσο, μπορεί να γίνεται παρέκκλιση από αυτή την αρχή σε περίπτωση ίδρυσης νέου Σχολείου.

IV. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ

1. Η θητεία των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών είναι 9ετής, πραγματοποιούμενη κατά κανόνα στο ίδιο Σχολείο.
2. Η θητεία θα υποδιαιρείται σε 2 περιόδους:
 - μια πρώτη περίοδο 5 ετών, πριν από το τέλος της οποίας θα γίνεται αξιολόγηση (βλέπε VI. κατωτέρω)
 - μια δεύτερη περίοδο με μέγιστο τα 4 έτη, εάν το Ανώτατο Συμβούλιο συμφωνήσει γι' αυτή την παράταση με βάση τα στοιχεία αξιολόγησης που διαθέτει.
3. Σε περίπτωση μετάθεσης, η διάρκεια της θητείας στο δεύτερο Σχολείο είναι πενταετής.
4. Η διάρκεια της θητείας μπορεί να παραταθεί μόνο για ένα έτος προς το συμφέρον της υπηρεσίας.

V. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

- 1) Αιτήσεις μετάθεσης εκ μέρους των υπηρετούντων Διευθυντών ή Αναπληρωτών προς το συμφέρον της υπηρεσίας

Όταν μια θέση Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή είναι κενή σε ένα Ευρωπαϊκό Σχολείο, ο Γενικός Γραμματέας των Ευρωπαϊκών Σχολείων θα ειδοποιεί τους υπηρετούντες Διευθυντές για τη χρεία της θέσης ή, ανάλογα με την περίπτωση, τους Αναπληρωτές Διευθυντές που θα έχουν συμπληρώσει σε Ευρωπαϊκό Σχολείο υπηρεσία τουλάχιστον 5 και το πολύ 6 ετών τη στιγμή κατά την οποία θα πρέπει να καλυφθεί η θέση.

Οι Διευθυντές θα μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα για μια συμπληρωματική θητεία Διευθυντή ενός δεύτερου σχολείου και οι Αναπληρωτές Διευθυντές για μια συμπληρωματική θητεία Αναπληρωτή Διευθυντή του αντίστοιχου κύκλου σπουδών. Το αρμόδιο Συμβούλιο Επιθεωρητών θα κρίνει αν η υποψηφιότητα για μετάθεση είναι δικαιολογημένη προς το συμφέρον της υπηρεσίας και το Ανώτατο Συμβούλιο θα λαμβάνει την απόφαση.

Η γνώμη του αρμοδίου Συμβουλίου Επιθεωρητών λαμβάνει υπόψη τις Πτυχές Αξιολόγησης που αναφέρονται στο Τμήμα II του εγγράφου "Αξιολόγηση των επιδόσεων των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών».

- 2) Διορισμός Διευθυντών/Αναπληρωτών Διευθυντών

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί καμιά αίτηση μετάθεσης ή σε περίπτωση που οι αιτήσεις δεν θεωρηθούν ότι έγιναν προς το συμφέρον της υπηρεσίας, θα εφαρμόζεται η διαδικασία που περιγράφεται στο σημείο III παράγραφοι 2 και 3.

Οι ενδιαφερόμενες αντιπροσωπείες παρουσιάζουν για την κενή θέση υποψηφίους κατατασσόμενους κατ' αλφαβητική σειρά και αποστέλλουν αυτές τις αιτήσεις στον Γενικό Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων. Θα πρέπει να αναζητούνται τουλάχιστον τέσσερις και το πολύ οκτώ υποψήφιοι. Η αντιπροσωπεία που παρουσιάζει την υποψηφιότητα ενός ή περισσότερων υπηρετούντος(ων) Αναπληρωτή(ών) Διευθυντή(ών)

για μια κενή θέση Διευθυντή σύμφωνα με το σημείο III 3 α) ανωτέρω, δεν επιτρέπεται να παρουσιάσει παρά μόνον την υποψηφιότητα του(των) εν λόγω Αναπληρωτή(ών). Εάν εμπλέκεται μία μόνον χώρα, αυτή μπορεί να παρουσιάσει 4 ή 5 υποψηφιότητες. Εάν εμπλέκονται δύο χώρες, κάθε μία θα μπορεί να παρουσιάζει 2 ή 3 υποψηφιότητες. Εάν εμπλέκονται 3 ή 4 χώρες, κάθε μία θα μπορεί να παρουσιάζει 2 υποψηφιότητες. Η επιλογή των υποψηφίων από τα κράτη μέλη θα πρέπει να γίνεται, μετά από επίσημη δημοσίευση, με κριτήρια ίδια με εκείνα που ισχύουν στα κράτη για το διορισμό σε υπεύθυνη θέση στη δημόσια διοίκηση και σύμφωνα με το άρθρο 21 της Σύμβασης για το Καταστατικό των Σχολείων.

Οι υποψήφιοι για τη θέση πρέπει να έχουν τους απαιτούμενους τίτλους στη χώρα τους για να διορισθούν σε θέση Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή συγκρίσιμου σχολικού ιδρύματος.

Όσον αφορά τις υποψηφιότητες εκπαιδευτικών που υπηρετούν ή έχουν υπηρετήσει σε Ευρωπαϊκό Σχολείο, αυτές θα λαμβάνονται υπόψη πάνω στην ίδια βάση με εκείνες που παρουσιάζονται από άλλους εκπαιδευτικούς. Ο Γενικός Γραμματέας των Ευρωπαϊκών Σχολείων θα μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των κενών θέσεων στα Ευρωπαϊκά Σχολεία.

3) Ιδρύεται επιτροπή επιλογής προεδρευόμενη από τον Γενικό Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων. Η σύνθεση αυτής της Επιτροπής θα εξαρτάται από τη θέση που πρόκειται να καλυφθεί. Ο Αναπληρωτής του Γενικού Γραμματέα μπορεί να συμμετέχει στην επιτροπή αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου.

α) Εκπροσώπηση των επιθεωρητών

- για μια θέση Διευθυντή, πέραν του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων, η επιτροπή θα περιλαμβάνει τέσσερις Επιθεωρητές, εκ των οποίων δύο μέλη του Συμβουλίου Επιθεωρητών πρωτοβάθμιας και δύο μέλη του Συμβουλίου Επιθεωρητών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

- για μια θέση Αναπληρωτή Διευθυντή, πέραν του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων, η επιτροπή θα περιλαμβάνει :

-> δύο Επιθεωρητές της πρωτοβάθμιας εάν πρόκειται για θέση Αναπληρωτή της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης

-> δύο Επιθεωρητές της δευτεροβάθμιας εάν πρόκειται για θέση Αναπληρωτή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

- Ένας επιθεωρητής της χώρας που παρουσιάζει υποψηφίους μπορεί να είναι παρών, ως παρατηρητής, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης με το σύνολο των υποψηφίων των διαφόρων χωρών, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου. Οι παρατηρητές δεν θα μπορούν να είναι παρόντες τη στιγμή των συσκέψεων.

β) Εκπροσώπηση των Διευθυντών

- εάν πρόκειται για θέση Διευθυντή, δύο Διευθυντές θα ορίζονται για να συμμετέχουν στην επιτροπή επιλογής. Ο Διευθυντής του Σχολείου όπου είναι κενή η θέση δεν θα μπορεί να αποτελεί μέλος της επιτροπής επιλογής

- εάν πρόκειται για θέση Αναπληρωτή, ένας μόνον Διευθυντής θα είναι μέλος της επιτροπής. Αυτός ο Διευθυντής θα είναι εκείνος του Σχολείου όπου είναι κενή η θέση.

4) Η Έκθεση της επιτροπής επιλογής πρέπει να παρουσιάζει μια περίληψη της γενικής γνώμης της επιτροπής για κάθε υποψήφιο, αναφερόμενη στα προσόντα που περιλαμβάνονται στο Τμήμα I του εγγράφου "Προσόντα των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών". Θα ήταν προτιμότερο η επιτροπή να αποφασίζει κατάταξη των υποψηφίων με ομοφωνία ή, αν είναι αναγκαίο, με πλειοψηφία των δύο τρίτων.

- 5) Το Ανώτατο Συμβούλιο αποφασίζει για το διορισμό μετά από εξέταση των συστάσεων της επιτροπής επιλογής και του Συμβουλίου Επιθεωρητών.

VI. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση θα αποβλέπει στη διαμόρφωση αντικειμενικής κρίσης για την ποιότητα της πραγματοποιούμενης εργασίας, με σκοπό την παροχή συμβουλών και βοήθειας, την αναγνώριση των επιτευγμάτων και την πραγματοποίηση βελτιώσεων εκεί όπου αυτές είναι αναγκαίες. Εξάλλου, η αξιολόγηση πρέπει να επιτρέπει στο Ανώτατο Συμβούλιο να εκφράζεται για την παράταση της θητείας ενός Διευθυντή ή Αναπληρωτή Διευθυντή ή για μια ενδεχόμενη μετάθεση σε άλλο σχολείο.

2. Οι Διευθυντές και οι Αναπληρωτές Διευθυντές θα αποτελούν το αντικείμενο τυπικής αξιολόγησης εντός επαρκούς χρόνου για να επιτρέπεται στο Ανώτατο Συμβούλιο να εκφράζεται για την παράταση της θητείας τους μετά το 5ο έτος. Για εκείνους που υπηρετούσαν πριν από το Σεπτέμβριο 1999, η αξιολόγηση θα λαμβάνει χώρα κάθε πέντε χρόνια, αρχίζοντας από το πρώτο πολλαπλάσιο των πέντε ετών από του διορισμού.

3. Για τους Διευθυντές, η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται από τον Γενικό Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων, από έναν Επιθεωρητή της εθνικότητας του Διευθυντή και από έναν άλλο Επιθεωρητή διαφορετικής εθνικότητας και του άλλου κύκλου.

Για τους Αναπληρωτές Διευθυντές της δευτεροβάθμιας, η αξιολόγηση θα γίνεται από τον Επιθεωρητή της δευτεροβάθμιας της ίδιας εθνικότητας με τον Αναπληρωτή Διευθυντή, από το Διευθυντή και από έναν άλλο Επιθεωρητή της δευτεροβάθμιας.

Για τους Αναπληρωτές Διευθυντές της πρωτοβάθμιας, η αξιολόγηση θα γίνεται από τον Επιθεωρητή της πρωτοβάθμιας της ίδιας εθνικότητας με τον Αναπληρωτή Διευθυντή, από το Διευθυντή και από έναν άλλο Επιθεωρητή της πρωτοβάθμιας.

4. Είναι ευθύνη του Γενικού Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων να φροντίζει ώστε η τυπική αξιολόγηση να διενεργείται έγκαιρα. Με την υπογραφή της έκθεσης αξιολόγησης, ο Γενικός Γραμματέας δεσμεύεται έναντι του αξιολογούμενου προσώπου και έναντι τρίτων.

5. Οι Διευθυντές και οι Αναπληρωτές Διευθυντές θα αξιολογούνται για την επίδοσή τους στην εκπλήρωση των καθηκόντων τους όπως αυτά ορίζονται στο Κεφάλαιο 1 του Γενικού Κανονισμού των Ευρωπαϊκών Σχολείων. Θα λαμβάνονται κυρίως υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

- Χαρίσματα που χαρακτηρίζουν έναν διευθυντή
- Πρωτοβουλίες που αναλαμβάνονται για την ανάπτυξη ευρωπαϊκού πνεύματος
- Προγραμματισμός, θέση σε εφαρμογή και αξιολόγηση
- Διοίκηση και Οργάνωση
- Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις

Το συνημμένο έντυπο περιλαμβάνει μία σειρά λεπτομερέστερων κριτηρίων που θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για όλες τις αξιολογήσεις των Διευθυντών και Αναπληρωτών.

6. Πριν από την αξιολόγηση, η ομάδα αξιολόγησης θα συναντά το Διευθυντή/Αναπληρωτή Διευθυντή προκειμένου να συμφωνήσει τους τομείς που θα αξιολογηθούν και τις στρατηγικές που θα χρησιμοποιηθούν.

7. Στο τέλος της αξιολόγησης θα συντάσσεται μια εμπιστευτική έκθεση για τις επιδόσεις στους πέντε τομείς που απαριθμούνται ανωτέρω. Αυτή η έκθεση θα αποστέλλεται στο αξιολογούμενο πρόσωπο, στα μέλη της ομάδας, στην εθνική διοίκηση και στον Γενικό Γραμματέα των Ευρωπαϊκών Σχολείων.

8. Το πρόσωπο που αποτέλεσε το αντικείμενο αξιολόγησης θα διαθέτει προθεσμία 10 ημερών για να διατυπώσει γραπτές παρατηρήσεις στην προαναφερθείσα έκθεση. Σε περίπτωση διαφωνίας που δεν έχει επιλυθεί, θα μπορεί να γίνεται επίκληση των τρόπων προσφυγής που προβλέπονται στα άρθρα 78 έως 80 του Κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού.

9. Στην περίπτωση αξιολόγησης η οποία έχει σαν σκοπό την παράταση θητείας στο ίδιο σχολείο, η έκθεση αξιολόγησης θα απευθύνεται στο αρμόδιο Συμβούλιο Επιθεωρητών για ενημέρωση.

10. Στην περίπτωση αξιολόγησης η οποία έχει σαν σκοπό την έγκριση μετάθεσης, η έκθεση αξιολόγησης θα απευθύνεται στο αρμόδιο Συμβούλιο Επιθεωρητών προκειμένου αυτό να υποβάλει σύσταση προς το Ανώτατο Συμβούλιο.

VII. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Τα κεκτημένα δικαιώματα των υπηρετούντων ήδη προσώπων και οι τρέχουσες διαδικασίες επιλογής πριν από την υιοθέτηση του παρόντος κανονισμού εφαρμογής θα γίνουν σεβαστά.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Η αξιολόγηση των Διευθυντών και των Αναπληρωτών Διευθυντών θα αφορά τις ειδικότερες ικανότητες στους ακόλουθους τομείς:

Σε ποιο μέτρο το αξιολογούμενο πρόσωπο κατορθώνει :

- να ενισχύσει την πολιτισμική ταυτότητα των μαθητών,
- να καλλιεργήσει μια ευρωπαϊκή συνείδηση,
- να παράσχει ευρεία εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, από το νηπιαγωγείο μέχρι το Απολυτήριο,
- να αναπτύξει ένα υψηλό σχολικό επίπεδο που θα επιτευχθεί στους κόλπους του προγράμματος σπουδών, δίνοντας έμφαση ειδικότερα στις σύγχρονες γλώσσες και στις ευρωπαϊκές και παγκόσμιες προοπτικές, ειδικότερα στις ανθρωπιστικές επιστήμες,
- να ευνοήσει την προσωπική, κοινωνική και πνευματική ανάπτυξη των μαθητών, και να τους προετοιμάσει για τη συνέχεια των σπουδών τους,
- να καλλιεργήσει την ανοχή, τη συνεργασία, την επικοινωνία και το σεβασμό για τους άλλους μέσα στη σχολική κοινότητα και πέραν αυτής.

Τα ακόλουθα στοιχεία θα λαμβάνονται υπόψη:

Όσον αφορά τα χαρίσματα διευθυντή και την ανάπτυξη ευρωπαϊκού πνεύματος

Σε ποιο μέτρο ο Διευθυντής/Αναπληρωτής Διευθυντής προωθεί τους σκοπούς και τους στόχους των Ευρωπαϊκών Σχολείων ;

Όσον αφορά τον προγραμματισμό, τη θέση σε εφαρμογή και την αξιολόγηση

Σε ποιο μέτρο ο προγραμματισμός, η θέση σε εφαρμογή των σχεδίων και η αξιολόγηση της επιτυχίας που οργανώνονται από το Διευθυντή/Αναπληρωτή Διευθυντή, έχουν αποτελεσματικότητα, όσον αφορά:

- το πρόγραμμα σπουδών,
- το επίπεδο των μαθητών,
- την ποιότητα της διδασκαλίας,
- τη δημιουργία σχολικής κοινότητας,
- τη διαχείριση των πόρων,

Όσον αφορά τη Διοίκηση και την Οργάνωση

Σε ποίο μέτρο η διοίκηση και η οργάνωση είναι αποτελεσματικές, όσον αφορά τους μαθητές, το προσωπικό, τους πόρους και τις αίθουσες ;

Όσον αφορά την Επικοινωνία και τις διαπροσωπικές σχέσεις

Σε ποίο μέτρο έχουν δημιουργηθεί ικανοποιητικές διαπροσωπικές σχέσεις στους κόλπους της σχολικής κοινότητας, συμπεριλαμβανομένων των γονέων και με τον έξω κόσμο ;

Η Επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να εξετάζει :

- τα έγγραφα, στα οποία συμπεριλαμβάνονται η έκθεση για την έναρξη του σχολικού έτους, τα σχολικά σχέδια, οι γενικές οδηγίες, τα πρακτικά συνεδριάσεων, η αλληλογραφία που απευθύνεται στους γονείς, οι σχολικοί φάκελοι, οι εκθέσεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου και οι εκθέσεις των δημοσιονομικών ελεγκτών,
- τις συζητήσεις με τον Διευθυντή/Αναπληρωτή Διευθυντή,
- τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις,
- τις επισκέψεις στις τάξεις συνοδεία του Διευθυντή/Αναπληρωτή Διευθυντή και τις αναφορές που κάνουν οι εκπαιδευτικοί,
- την παρακολούθηση της οργάνωσης των παιδαγωγικών ημερίδων,
- την ανάλυση του τρόπου με τον οποίο το Σχολείο χρησιμοποιεί τα προγράμματα ELEE & PERSEE,
- τις πρωτοβουλίες που συνδέονται με το πρόγραμμα σπουδών και την συνέχιση των κυριότερων εν εξελίξει εργασιών.

Έντυπο αξιολόγησης των επιδόσεων των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών

I. 1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο (ενδεχομένως πατρικό επώνυμο) :

Όνομα (ονόματα) :

Ημερομηνία γέννησης :

Θέση :

Ευρωπαϊκό Σχολείο:

2. Λόγος και στοιχεία στα οποία βασίζεται η αξιολόγηση

Ημερομηνία της τελευταίας αξιολόγησης :

Διευθυντής/Αναπληρωτής του Ευρωπαϊκού Σχολείου
από :

Διευθυντής/Αναπληρωτής του Ευρωπαϊκού Σχολείου
από :

Λόγος της αξιολόγησης: Ανανέωση της θητείας ως
Διευθυντή/Αναπληρωτή του Ευρωπαϊκού Σχολείου :

Στοιχεία στα οποία βασίζεται η αξιολόγηση:

Δεν είναι υποχρεωτικό να εξετασθούν όλα τα κατωτέρω στοιχεία.

- Γνώση του προσώπου για ορισμένη περίοδο προκύπτουσα από τις παρατηρήσεις που έγιναν από τους Επιθεωρητές, τις προηγούμενες διαβουλεύσεις, τις συζητήσεις με τον Διευθυντή/Αναπληρωτή, την παρακολούθηση τυπικών συζητήσεων και συνεδριάσεων
- Λεπτομερής ανάλυση σχολικών εγγράφων, συμπεριλαμβανομένων της έκθεσης για την έναρξη του σχολικού έτους, του προγράμματος του σχολείου, των εκθέσεων επιθεώρησης, των πρακτικών των συνεδριάσεων, κλπ...
- Αξιολόγηση μιας επίσκεψης τάξης και συνεδρίαση απολογισμού επί ..

- Προεδρία συνεδρίασης που αφορά ...
- Συζήτηση (συμπεριλαμβανομένης της αυτο-αξιολόγησης) επί ...
- Συζητήσεις με τα μέλη της διεύθυνσης και τους εκπροσώπους των μαθητών, γονέων, εκπαιδευτικών και άλλων μελών του προσωπικού.
- Κάθε άλλο στοιχείο απόδειξης.
- Συνημμένα έγγραφα σχετικά με την αυτο-αξιολόγηση προσκομιζόμενα από το αξιολογούμενο πρόσωπο.

3. Συμπληρωματικές πληροφορίες

α) Επίσημα καθήκοντα εκτός του σχολείου:

π.χ. μέλη επιτροπών του Ευρωπαϊκού Σχολείου, ομάδων εργασίας

β) Δραστηριότητες συνδεδεμένες με τη συνεχή κατάρτιση :

π.χ. ως συμμετέχων ή οργανωτής μαθημάτων συνεχούς κατάρτισης.

II. Οι διάφορες πτυχές της αξιολόγησης

1. Χαρίσματα που χαρακτηρίζουν έναν διευθυντή

- λαμβάνει θέση υπέρ της αποστολής και των στόχων των Ευρωπαϊκών Σχολείων
- αποδεικνύει αποφασιστικότητα υπέρ του Σχολείου
- καινοτομεί και λαμβάνει πρωτοβουλίες
- εξουσιοδοτεί με κατάλληλο τρόπο
- αναλαμβάνει τις ευθύνες του, εργάζεται με ζήλο, είναι άξιος εμπιστοσύνης, έχει τη φαντασία και τις ικανότητες που είναι αναγκαίες για την επίλυση προβλημάτων
- είναι καλός σύμβουλος για το προσωπικό του
- έχει υγιή διαχείριση του άγχους

2. Πρωτοβουλίες που αποβλέπουν στην ανάπτυξη ευρωπαϊκού πνεύματος

Αυτό φαίνεται από τις στρατηγικές που εφαρμόζει για τη συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών διαφορετικών γλωσσικών τμημάτων· από τις νέες πρωτοβουλίες ή τη στήριξη που προσφέρει στις δραστηριότητες μεταξύ σχολείων.

3. Προγραμματισμός, εφαρμογή και αξιολόγηση

σε σχέση με - το πρόγραμμα σπουδών,

- τα κριτήρια επίδοσης,

- την ποιότητα της διδασκαλίας

- τη δημιουργία σχολικής κοινότητας

- τους πόρους (ανθρώπινους και υλικούς)

- έχει παιδαγωγικές ικανότητες
- είναι ικανός να αξιολογεί το προσωπικό του και τις ανάγκες του σχολείου
- υποστηρίζει και δημιουργεί ορισμένο αριθμό δραστηριοτήτων σχετικών με το σχολείο

- σχεδιάζει και συντονίζει τις αναπτύξεις με αποτελεσματικό τρόπο
- ενθαρρύνει τη συνεχή κατάρτιση και τα μαθήματα εξειδίκευσης
- αναπτύσσει μια κουλτούρα προσανατολισμένη προς την εξασφάλιση της ποιότητας.

4. **Διοίκηση και οργάνωση**

σε σχέση με

- τους μαθητές
- τους ανθρώπινους και υλικούς πόρους (π.χ. προσωπικό, οικονομικά, αίθουσες).

Έχει καλή γνώση του κανονισμού.

5. **Επικοινωνία και διαπροσωπικές σχέσεις**

- με τους μαθητές και το προσωπικό
- με τους γονείς
- με τον εξωτερικό κόσμο
- με τα γραφεία των σχολείων και το ΓΓΓΑΣ
- συνεργάζεται με εποικοδομητικό τρόπο και ενθαρρύνει την αποτελεσματική ομαδική εργασία
- προεδρεύει στις συνεδριάσεις με αποτελεσματικότητα
- ξέρει να παρουσιάζει και να υποστηρίζει έναν φάκελο με ικανότητα.

III. **Προσωπικά και επαγγελματικά στοιχεία που αξίζουν να αναφερθούν**

IV. **Συμμετέχοντες στη διαδικασία αξιολόγησης**

V. **Συνολική εκτίμηση :**

Κάθε αρνητική απόκλιση σε σχέση με την προηγούμενη εκτίμηση πρέπει να αιτιολογείται.

- ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις της θέσης
- δεν ανταποκρίνεται ικανοποιητικά στις απαιτήσεις της θέσης

.....
(υπογραφή και επίσημος τίτλος του αξιολογητή)

.....
(τόπος, ημερομηνία)

Έλαβα γνώση της ανωτέρω αξιολόγησης και παρέλαβα αντίγραφό της. Γνωρίζω ότι, σύμφωνα με το σημείο VI.8 του "Κανονισμού εφαρμογής που αφορά το διορισμό των Διευθυντών και Αναπληρωτών Διευθυντών" (Εγγρ. 1211-D-98) μπορώ να προσθέσω εγγράφως τα σχόλιά μου σε αυτή την έκθεση.

.....
(τόπος, ημερομηνία)

.....
(υπογραφή του αξιολογούμενου προσώπου)